



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**PENGAJUAN PROPOSAL/ PERPANJANGAN SKRIPSI  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**A. KETENTUAN**

**1. Persyaratan pengajuan proposal skripsi:**

- 1) Formulir Pengajuan Proposal (diunduh di web [www.stei.ac.id](http://www.stei.ac.id)) yang telah diisi
- 2) Fotokopi transkrip nilai yang telah diverifikasi oleh Bagian Administrasi Nilai-BAA (telah **lulus 127 SKS** dengan nilai minimal **C – sudah** termasuk mata **kuliah Statistik Inferensial dan Metode Penelitian**)
- 3) Proposal skripsi
- 4) Sertifikat Brevet atau Surat keterangan sedang mengikuti Brevet
- 5) Berkas pengajuan proposal dimasukkan ke dalam map plastik warna merah (reguler pagi), warna biru (reguler malam/ kelas karyawan) dan warna kuning (kampus Bekasi)

**2. Persyaratan perpanjangan skripsi:**

- 1) Fotokopi transkrip nilai yang telah diverifikasi oleh Bagian Administrasi Nilai-BAA (telah **lulus 127 SKS** dengan nilai minimal **C – sudah** termasuk mata **kuliah Statistik Inferensial dan Metode Penelitian**)
- 2) Fotokopi lembar konsultasi skripsi
- 3) Fotokopi SK Pembimbing pada semester sebelumnya
- 4) Fotokopi bebas keuangan
- 5) Fotokopi bukti konter/KRS skripsi semester Genap 2019/2020
- 6) Fotocopi sertifikat Brevet atau Surat keterangan sedang mengikuti Brevet

**3. Seluruh mahasiswa skripsi wajib mengisi KRSS dan KRS Skripsi**

**4. Seluruh mahasiswa skripsi wajib mengisi menu Usulan Tugas Akhir melalui akun SIKAD**

## **B. TATA CARA**

### **1. Pengajuan Proposal**

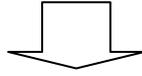
- 1) Mengisi KRSS (sandi AKA490 – SKRIPSI) sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Mengisi form online pendaftaran skripsi pada link: **[bit.ly/pengajuanproposalgenap2019](http://bit.ly/pengajuanproposalgenap2019)**
- 3) Mengajukan Proposal ke Program Studi sesuai dengan persyaratan pada poin A.
- 4) Mengambil hasil review proposal (paling lambat 3 hari kerja) ke Program Studi
- 5) Melakukan **konter/KRS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan jika proposal telah disetujui
- 6) Mengisi “**Usulan Tugas Akhir**” melalui akun SIKAD (*penjelasan lihat point C*)
- 7) Mengambil SK Dosen Pembimbing dengan menyerahkan bukti Konter/KRS dan bebas keuangan
- 8) Mulai bimbingan skripsi sesuai dengan SK Dosen Pembimbing

### **2. Perpanjangan Skripsi**

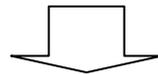
- 1) Mengisi KRSS (sandi AKA490 – SKRIPSI) sesuai jadwal yang telah ditentukan
- 2) Melakukan **konter/KRS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan
- 3) Mengisi “**Usulan Tugas Akhir**” melalui akun SIKAD (*penjelasan lihat point C*)
- 4) Menyerahkan berkas pengajuan perpanjangan skripsi ke Program Studi dengan persyaratan yang telah ditentukan pada poin A dan menerima SK Dosen Pembimbing
- 5) Mulai bimbingan skripsi sesuai dengan SK Dosen Pembimbing

### C. PENGISIAN “USULAN TUGAS AKHIR” MELALUI AKUN SIKAD

1. Login ke akun SIKAD mahasiswa melalui **mahasiswa.stei.ac.id**

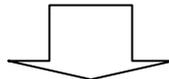


2. **Menu akademik >> aktivitas akademik >> pendaftaran kegiatan>> daftar**



3. **Wisuda dan tugas akhir >> usulan tugas akhir >> proses >> masukan data yang diminta secara lengkap >> tambah**

*Dengan mengisi menu ini, data proposal Anda akan diproses di Program Studi*



4. Cek akun sikad Anda pada menu:

**Wisuda dan tugas akhir >>proposal tugas akhir**

*Pada menu ini Anda dapat **mengunggah proposal Skripsi dan simpan***

- *jika status proposal **disetujui** : **UNGGAH PROPOSAL DAN SIMPAN***
- *jika proposal masih dalam proses/ tidak disetujui maka menu unggah proposal tidak akan terbuka).*

### D. JADWAL SKRIPSI SEMESTER GENAP 2019/2020

No	Kegiatan	Jadwal
1	Proposal –KRSS & KRS–SK Penetapan Pembimbing	27 Januari – 29 Februari 2020
2	Pembekalan skripsi	Maret 2020
3	Proses bimbingan skripsi	Februari – Juni 2020
4	Ujian Komprehensif	Juni – Agustus 2020

Jakarta, 17 Desember 2019

PRODI S1 AKUNTANSI