



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**PENGAJUAN PROPOSAL/ PERPANJANGAN SKRIPSI
SEMESTER GENAP 2019/2020**

A. KETENTUAN

1. Persyaratan pengajuan proposal skripsi:

- 1) Formulir Pengajuan Proposal (diunduh di web www.stei.ac.id) yang telah diisi
- 2) Fotokopi transkrip nilai yang telah diverifikasi oleh Bagian Administrasi Nilai-BAA (telah **lulus 127 SKS** dengan nilai minimal **C – sudah** termasuk mata **kuliah Statistik Inferensial dan Metode Penelitian**)
- 3) Proposal skripsi
- 4) Sertifikat Brevet atau Surat keterangan sedang mengikuti Brevet
- 5) Berkas pengajuan proposal dimasukkan ke dalam map plastik warna merah (reguler pagi), warna biru (reguler malam/ kelas karyawan) dan warna kuning (kampus Bekasi)

2. Persyaratan perpanjangan skripsi:

- 1) Fotokopi transkrip nilai yang telah diverifikasi oleh Bagian Administrasi Nilai-BAA (telah **lulus 127 SKS** dengan nilai minimal **C – sudah** termasuk mata **kuliah Statistik Inferensial dan Metode Penelitian**)
- 2) Fotokopi lembar konsultasi skripsi
- 3) Fotokopi SK Pembimbing pada semester sebelumnya
- 4) Fotokopi bebas keuangan
- 5) Fotokopi bukti konter/KRS skripsi semester Genap 2019/2020
- 6) Fotocopi sertifikat Brevet atau Surat keterangan sedang mengikuti Brevet

3. Seluruh mahasiswa skripsi wajib mengisi KRSS dan KRS Skripsi

4. Seluruh mahasiswa skripsi wajib mengisi menu Usulan Tugas Akhir melalui akun SIKAD

B. TATA CARA

1. Pengajuan Proposal

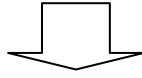
- 1) Mengisi KRSS (sandi AKA490 – SKRIPSI) sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Mengisi form online pendaftaran skripsi pada link: **bit.ly/pengajuanproposalgenap2019**
- 3) Mengajukan Proposal ke Program Studi sesuai dengan persyaratan pada poin A.
- 4) Mengambil hasil review proposal (paling lambat 3 hari kerja) ke Program Studi
- 5) Melakukan **konter/KRS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan jika proposal telah disetujui
- 6) Mengisi “**Usulan Tugas Akhir**” melalui akun SIKAD (*penjelasan lihat point C*)
- 7) Mengambil SK Dosen Pembimbing dengan menyerahkan bukti Konter/KRS dan bebas keuangan
- 8) Mulai bimbingan skripsi sesuai dengan SK Dosen Pembimbing

2. Perpanjangan Skripsi

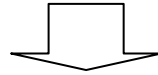
- 1) Mengisi KRSS (sandi AKA490 – SKRIPSI) sesuai jadwal yang telah ditentukan
- 2) Melakukan **konter/KRS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan
- 3) Mengisi “**Usulan Tugas Akhir**” melalui akun SIKAD (*penjelasan lihat point C*)
- 4) Menyerahkan berkas pengajuan perpanjangan skripsi ke Program Studi dengan persyaratan yang telah ditentukan pada poin A dan menerima SK Dosen Pembimbing
- 5) Mulai bimbingan skripsi sesuai dengan SK Dosen Pembimbing

C. PENGISIAN “USULAN TUGAS AKHIR” MELALUI AKUN SIKAD

1. Login ke akun SIKAD mahasiswa melalui **mahasiswa.stei.ac.id**

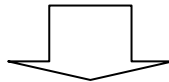


2. **Menu akademik >> aktivitas akademik >> pendaftaran kegiatan>> daftar**



3. **Wisuda dan tugas akhir >> usulan tugas akhir >> proses >> masukan data yang diminta secara lengkap >> tambah**

Dengan mengisi menu ini, data proposal Anda akan diproses di Program Studi



4. Cek akun sikad Anda pada menu:

Wisuda dan tugas akhir >>proposal tugas akhir

*Pada menu ini Anda dapat **mengunggah proposal Skripsi dan simpan***

- *jika status proposal **disetujui** : **UNGGAH PROPOSAL DAN SIMPAN***
- *jika proposal masih dalam proses/ tidak disetujui maka menu unggah proposal tidak akan terbuka).*

D. JADWAL SKRIPSI SEMESTER GENAP 2019/2020

No	Kegiatan	Jadwal
1	Proposal –KRSS & KRS–SK Penetapan Pembimbing	27 Januari – 29 Februari 2020
2	Pembekalan skripsi	Maret 2020
3	Proses bimbingan skripsi	Februari – Juni 2020
4	Ujian Komprehensif	Juni – Agustus 2020

Jakarta, 17 Desember 2019

PRODI S1 AKUNTANSI